



TEMPORA

Rilevazione Presenze e Controllo Accessi

SEMPLICE, INNOVATIVO, COMPLETO

- **Riduci tempi e costi** della gestione presenze
- Crea **orari perfetti** secondo le esigenze aziendali
- Ottieni **le informazioni che ti servono quando ti servono**
- Raccogli le timbrature in tempo reale, anche in mobilità

Piacerà anche ai tuoi dipendenti

IL PORTALE WEB

semplifica lo scambio di informazioni, l'inoltro di **timbrature, richieste**, e molto altro.

L'APP PER SMARTPHONE

permette l'invio in mobilità di richieste e timbrature, anche geolocalizzate.

The screenshot displays the Tempora web portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Tempora', 'Attività', 'Azienda', 'Orari', 'Accessi', and 'Amministrazione'. Below this is a toolbar with various icons for functions like 'Cartellino mensile', 'Anomalie', 'Giustificativi', 'Richieste', 'Pass. Paghe', 'Libro Presenze', 'Richieste Elaborazione', 'Coda Elaborazione', 'Assenti e Presenti', 'Totali Causali', 'Piano assenze', and 'Risultati Totalizzatori'. The main content area shows a calendar for the month of March 2014, with columns for days (GG), days of the week (E, U), and specific dates (E 2, U 2, E 3, U 3). A summary table is visible on the right, and a modal window titled 'Dettaglio totali e totali settimanali' is open, showing a detailed breakdown of data for the week of March 3rd to 9th.

GG	E	U	E 2	U 2	E 3	U 3	Risultato 1	Ris. 2	Ris. 3	Ris. 4	TOTALI DEL MESE
01	sab										LAV. ORD. 166,45'
02	dom										STR 0,45'
03	lun	07:50	12:01								ROL 1,15'
04	mar	07:55	12:01								Totale settimanali...
05	mer	07:51	12:01								
06	gio	07:53	12:01								
07	ven	07:53	12:01								

Causale	Totale	Sett.1	Sett.2	Sett.3	Sett.4	Sett.5
LAV. ORD.	166,45	40,00	38,45	40,00	40,00	40,00
STRAORD.	0,45	0,30	0,00	0,00	0,15	0,30
ROL	1,15	0,00	1,15	0,00	0,00	0,00

TEMPORA, UN SISTEMA RICCO DI FUNZIONALITÀ

Uno strumento avanzato, completo, efficiente

GG	U	E	U2	E3	U3	Risultato 1	Ris. 2	Ris. 3
01 gio						01:00 FESTIVITA'		
02 ven						04:30 ASSENZA		
03 sab						04:00 ASSENZA		
04 dom								
05 lun	08:17	13:31				05:00 LAV. ORD.	01:00 ASSENZA	
06 mar	08:45	13:43				04:58 LAV. ORD.	01:02 ASSENZA	
07 mer	08:37	13:08	14:17	18:38		08:52 LAV. ORD.	00:08 ASSENZA	
08 gio	08:40	13:12	14:15					
09 ven	08:37	13:05				04:28 LAV. ORD.	01:32 ASSENZA	
10 sab	08:29	12:38				04:09 ECCED		
11 dom								
12 lun	08:40	14:36				05:56 LAV. ORD.	00:04 ASSENZA	
13 mar	08:37	14:37				06:00 LAV. ORD.		
14 mer	08:45	13:06	14:18	18:40		08:43 LAV. ORD.	00:17 ASSENZA	
15 gio	08:47	18:38				09:00 LAV. ORD.	00:51 ECCED	
16 ven	08:41	14:36				06:58 LAV. ORD.	00:06 ASSENZA	

Cartellino mensile pratico e sempre aggiornato

Tutte le informazioni su timbrature e risultati, con totali mensili e settimanali, a colpo d'occhio. Le anomalie sono evidenziate e possono essere corrette rapidamente, con pochi clic. Così hai sempre sotto controllo la situazione. In modo semplice e veloce puoi **modificare timbrature, autorizzare straordinari, aggiungere giustificativi, verificare l'orario applicato, impostarne uno differente, gestire manualmente la giornata, ...**

Profili e gruppi di orari per gestire qualunque situazione

Con Tempora hai uno strumento sofisticato per la gestione degli orari, **semplice o dettagliata, flessibile o rigorosa, secondo le tue necessità.**

Lascia che sia Tempora a riconoscere l'orario corretto da applicare in base alle timbrature della giornata, che si tratti di **turni o orari notturni**. Puoi anche **alternare diversi profili orari** in base al periodo dell'anno.

N°	Lavorativo	Festivo
1	8.00-12.30 13.30-17.00 [orario]	NO LAV [orario]
2	8.00-12.30 13.30-17.00 [orario]	NO LAV [orario]
3	8.00-12.30 13.30-17.00 [orario]	NO LAV [orario]
4	TURNI RER.5 [gruppo]	NO LAV [orario]
5	TURNI RER.5 [gruppo]	NO LAV [orario]

Giorno	Timbrature	N° Badge:	N° Matricola:
01 gio		4506	
02 ven	07:21		
03 sab	07:22		
04 dom			
05 lun	07:20 14:22	6.00	LO 0.52 ECCED
06 mar	13:20		
07 mer	07:21		
08 gio	07:22 13:55	6.00	LO 0.25 ECCED

File e stampe nel formato che preferisci

Tempora supporta i più comuni **formati di file paghe** e se il formato del tuo software paghe non è ancora supportato lo integreremo appositamente per te! Tempora ha tutte le **stampe** che ti servono: cartellino, libro presenze, elenco presenti/assenti, piano assenze, anomalie, elenco dipendenti, organigramma, e altre ancora. Puoi anche esportare in formato PDF o in un altro dei formati più diffusi.

E poi ancora...

Gestione accessi – Schemi di riclassificazione – Rielaborazione dei risultati – Totalizzatori – Statistiche risultati – Voci calcolate – Piani assenza – Appello presenti/assenti – Stampe e Esportazioni in PDF/Excel e altri formati, ...

PORTALE DIPENDENTI E APPLICAZIONE MOBILE

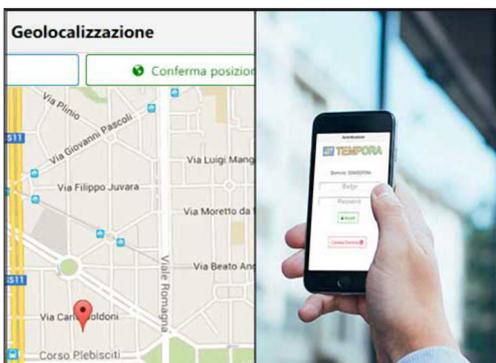
Comunicazione più semplice tra dipendenti, responsabili e ufficio del personale

Portale dipendenti configurabile

Il portale permette ai dipendenti di registrare la timbratura da qualunque postazione.

Fai crescere la fiducia dei tuoi dipendenti permettendogli di consultare tutti i dati aggiornati: **cartellino, permessi, ferie, stato di approvazione delle richieste.**

Fai inserire direttamente le **richieste** di permessi, ferie, timbrature, straordinari. Dai a responsabili e supervisori uno strumento per gestire rapidamente le richieste.



Accesso in mobilità per smartphone e tablet

Il portale di Tempora è accessibile anche da dispositivi mobili: smartphone e tablet **Apple, Android e altri** ancora. L'applicazione è realizzata per la **massima compatibilità** con i dispositivi mobili oggi disponibili.

La timbratura può essere **geolocalizzata**: la posizione viene rilevata e inviata a Tempora insieme ai dati di presenza, nel rispetto delle **garanzie di privacy** previste dalla normativa vigente.

Richieste permessi, straordinari, timbrature e flusso di approvazione

Puoi creare un **organigramma dei dipendenti**, indicando i responsabili e i supervisori che hanno il compito di approvare o rifiutare le richieste. I responsabili ricevono una **notifica email** quando ci sono richieste in attesa di approvazione. Configura il sistema come preferisci, per l'approvazione automatica o in uno o più passi.

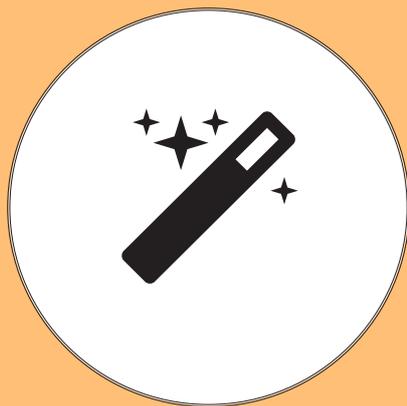
ID	Dipendente	Inizio	Fine
18012	MELONI MELISSA	28/05/2014 14:00	28/05/2014 18:30
18158	DORFLES VITTORIO	11/08/2014 00:00	25/08/2014 00:00
18433	GUTTUSO FAUSTO	17/05/2014 00:00	17/05/2014 00:00
18434	GUTTUSO FAUSTO	24/05/2014 00:00	24/05/2014 00:00
18435	GUTTUSO FAUSTO	25/05/2014 00:00	25/05/2014 00:00
18436	GUTTUSO FAUSTO	25/04/2014 00:00	25/05/2014 00:00
18437	GUTTUSO FAUSTO	23/05/2014 00:00	23/05/2014 00:00
18586	MELONI MELISSA	30/05/2014 00:00	30/05/2014 00:00
19629	SEVERINI PAOLA	06/06/2014 08:30	06/06/2014 09:13

Sempre in evoluzione...

Con Tempora non ci accontentiamo di darti uno strumento qualunque per la gestione presenze: vogliamo darti il meglio!

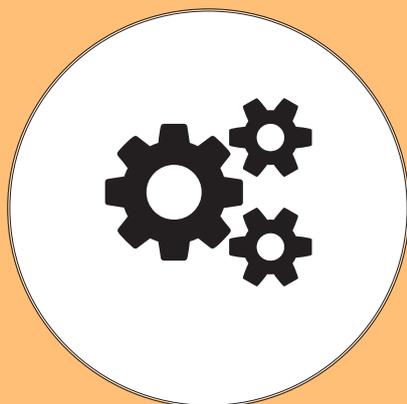
Non usare software obsoleti. Scegli l'innovazione, scegli Tempora.

Scopri i dettagli su www.temporasystem.ch



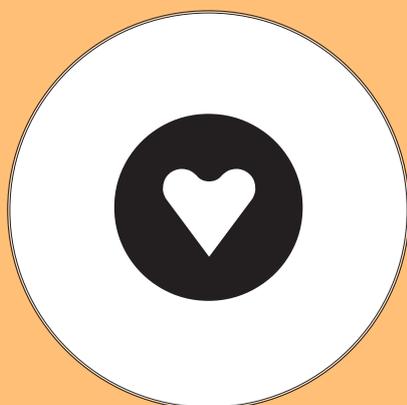
Orari come li vuoi

Timbrature da orologi e timbratori, da web, anche in mobilità. Orari rigidi, flessibili, liberi o a turni. Stabilisci gli orari come vuoi tu e senza fatica tieni sotto controllo la presenza dei lavoratori e assegni bonus, maggiorazioni o penali.



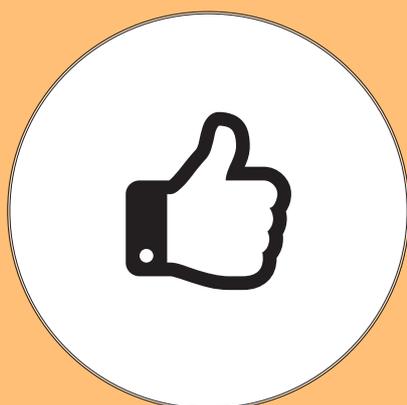
Meno costi e meno problemi

Ti basta un computer connesso a internet, ovunque tu sia. Mai più complesse installazioni o aggiornamenti software su più macchine.



Piacerà anche ai tuoi dipendenti

Puoi dare ai tuoi dipendenti la possibilità di consultare i dati sempre aggiornati del loro cartellino o della situazione ferie da una comoda pagina web. Nello stesso modo puoi farli timbrare o fargli inoltrare richieste di permessi, timbrature, straordinari...



Tutto sotto controllo!

Che tu debba gestire una sede con pochi dipendenti o centinaia di dipendenti distribuiti in molte sedi, Tempora rende tutto semplice. Avrai la situazione in tempo reale delle timbrature o della presenza. Ad es. potrai avere in tempo reale l'elenco dei presenti.